



**SPIEL IN SPECIAAL ONDERWIJS**

# **Privacyreglement Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân**

25-05-2018

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. leerling: persoon die onderwijs volgt op een school en/of is ingeschreven bij een school van de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân;
- b. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- c. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- d. zorgdossier: als zodanig aangemerkt deel van het leerlingendossier waarin gegevens worden verzameld en opgeslagen ten behoeve van de speciale begeleiding van leerlingen. Het gaat hier om gegevens die privacygevoelige elementen bevatten en die vanwege de Wbp extra zorgvuldigheid met betrekking tot de verwerking vereisen;
- e. persoonsgebonden nummer: het burgerservicenummer, dan wel het door de Minister van Onderwijs uitgegeven onderwijsnummer;
- f. bestand: een gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. verantwoordelijke: het bestuur van de onderwijsinstelling dat wil zeggen de rechtspersoon die zeggenschap heeft over het dossier en die verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement;
- h. beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens;
- i. bewerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- k. betrokkene: degene op wie een persoonsgegevens betrekking heeft;
- l. derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- m. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- n. bevoegd gezag: het College van Bestuur;
- o. autoriteit persoonsgegevens: de toezichthouder die is belast met het toezicht op de naleving van de wetgeving omtrent de privacy;
- p. toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

## Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens van leerlingen die door of namens de Stichting Speciaal Onderwijs worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
  - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;

- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- d. de rechten van de leerlingen te waarborgen.

### **Artikel 3 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens**

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt slechts ten behoeve van onderstaande doelen:
  - a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen;
  - b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
  - c. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
  - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van een accountantscontrole;
  - e. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. SO Fryslân verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.
3. De in lid 1 genoemde doelen van gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit en hoeven daarom niet te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens**

Geen andere persoonsgegevens van een leerling worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- h. gegevens met het oog op berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- i. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- j. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

### **Artikel 5 Grondslag verwerking**

Verwerking van persoonsgegevens van de leerling of diens ouders/verzorgers geschiedt alleen op grond van:

- a. toestemming: in het geval de ouders/verzorgers van de leerling voor de verwerking zijn/haar ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling partij is, of voor het nemen van precontractuele

- maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de ouders van de leerling en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan SO Fryslân onderworpen is;
  - d. vitaal belang: in het geval dat het van vitaal belang is dat de persoonsgegevens van de leerling met andere instanties worden gedeeld. Hierbij kan worden gedacht aan hulpdiensten zoals de spoedeisende hulp.
  - e. publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van SO Fryslân dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
  - f. gerechtvaardigd belang: in het geval dat na een zorgvuldig afweging door SO Fryslân is besloten dat de persoonsgegevens van leerlingen alsnog moeten worden verwerkt.

#### **Artikel 6 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden op naam van de leerling verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de leerling vormt het dossier.

#### **Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens**

SO Fryslân verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van SO Fryslân staat;
- b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

#### **Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding**

1. SO Fryslân neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. SO Fryslân zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
3. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt SO Fryslân rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

#### **Artikel 9 Sociale media**

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het 'sociale-mediaprotocol' van SO Fryslân.

#### **Artikel 10 Rechten betrokkene(n)**

<i>Rechten</i>	1. De Algemene Verordening gegevensbescherming geeft leerlingen en de ouders/verzorgers daarvan een aantal specifieke recht. SO Fryslân erkent deze rechten en handelt in overeenstemming van deze rechten.
----------------	---

<i>Inzage</i>	a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door SO Fryslân verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. SO Fryslân mag voor het inwilligen van dit verzoek een kostprijs verbinden van maximaal € 5,-. Wanneer het verzoek wordt afgewezen dan worden er geen kosten in rekening gebracht. SO Fryslân zal ten alle tijden vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.
<i>Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming</i>	b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.
<i>Verzet</i>	c. Voor zover SO Fryslân persoonsgegevens gebruikt op de grond van haar publiekrechtelijke taak of op grond van een gerechtvaardigd belang, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.
<i>Termijn</i>	2. SO Fryslân dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.
<i>Uitvoeren verzoek</i>	3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt SO Fryslân zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.
<i>Intrekken toestemming</i>	4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

### Artikel 11 Transparantie

1. SO Fryslân informeert ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
2. SO Fryslân informeert ouders/verzorgers en leerlingen ouder dan 16 jaar over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

### Artikel 12 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de opleiding is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

### Artikel 13 Oud-leerlingen

1. SO Fryslân kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-leerlingen.
2. De verwerking geschiedt slechts voor:
  - a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
  - b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
  - c. het berekenen, vastleggen en innen van bedragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
  - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
  - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
  - b. gegevens betreffende de aard van de opleiding en de periode gedurende welke de oud-leerling de opleiding heeft gevolgd;
  - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
  - d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a t/m c.
4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
  - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 8, onder a, c en d, en artikel 9, derde lid, van de Wbp.
5. De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

#### **Artikel 14 Klachten**

1. Indien een leerling of diens ouder/verzorger van mening is dat de bepalingen dit reglement niet door SO Fryslân worden nageleefd dient hij zich te wenden tot het bestuur van SO Fryslân.
2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 15 Publicatie reglement**

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Een afschrift van dit reglement is op het bestuurskantoor en de scholen voorhanden. Op diens verzoek stelt SO Fryslân een exemplaar van dit reglement beschikbaar aan de leerling of diens ouder/verzorger.

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement kan aangehaald worden als 'Privacyreglement'.
2. Dit Privacyreglement wordt na goedkeuring door de (G)MR vastgesteld door het bestuur van SO Fryslân en vervangt eventuele vorige versies.
3. Het Privacyreglement zal in werking treden op 25-05-2018.
4. SO Fryslân heeft het recht dit reglement, na instemming van de (G)MR te wijzigen.