

Protocol Weigeren (plaatsing)

1. Doel

Dit protocol beschrijft de stichtingbrede kaders en procedures voor het weigeren van leerlingen binnen alle scholen die vallen onder SO Fryslân. Het protocol is opgesteld conform de geldende wet- en regelgeving en heeft als doel:

- Het zorgvuldig en proportioneel toepassen van weigering bij plaatsing;
- Het waarborgen van een veilig en ordelijk schoolklimaat;
- Het borgen van rechtsgelijkheid en transparantie voor leerlingen en ouders/verzorgers.

Scholen kunnen, binnen de kaders van dit protocol, een schoolspecifieke uitwerking vastleggen in het interne documentbeheer van de school.

2. Definitie en bevoegdheid

Onder weigering wordt verstaan dat een school het verzoek van ouders afwijst om hun kind tot de school toe te laten, bijvoorbeeld op een bepaald tijdstip of bij plaatsing op een wachtlijst.

De school meldt de redenen van de weigering en handelt conform de schoolgids en het toelatingsbeleid. Afwijking van het beleid is mogelijk, maar vereist een zwaardere motivering.

Het bevoegd gezag (Bestuur) is eindverantwoordelijk voor het besluit tot weigering. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de directeur.

3. Procedure

Deze procedure beschrijft de stichtingbrede werkwijze en de minimale stappen die in alle scholen worden gevolgd bij de uitvoering van dit protocol. Het bevoegd gezag beslist op een verzoek om toelating zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na ontvangst. Bij een weigering zijn er twee procedures mogelijk:

A. De weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.

1. De school bericht de ouders schriftelijk dat hun kind niet wordt toegelaten en geeft daarbij de redenen aan. De school vermeldt dat bezwaar en beroep tegen de beslissing mogelijk is, door wie, binnen welke termijnen en bij welk orgaan.
2. Indien de ouders bezwaar maken volgt de school de bezwaarschriftenprocedure van de Awb, maar beslissen niet binnen de reguliere zes weken van de Awb (art. 4), maar reeds binnen vier weken. Deze uitdrukkelijke afwijking staat in de WPO, art.40, lid 6.

Artikel 40 lid 6 WPO houdt in:

“Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.”

3. Bezwaar dient ingesteld te worden volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure¹. Het is ook mogelijk dat de ouders naast hun bezwaar een spoedprocedure starten ofwel bij de bestuursrechter (een voorlopige voorziening) ofwel bij de president van de rechtbank (een kort geding.)

B. De weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt (art. 4 lid 2)

1. De school stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van het *voornemen* om het kind niet toe te laten en licht dit voornemen duidelijk en onderbouwd toe.
2. De school nodigt de ouders uit voor een gesprek of geven een schriftelijke reactie op dit voornemen, tenzij er sprake is van spoed (art. 4:11 Awb.)
3. Indien een gesprek plaatsvindt, krijgen de ouders de gelegenheid hun zienswijze op het voorgenomen besluit toe te lichten. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, waarvan een afschrift aan de ouders wordt verstrekt.
4. De school neemt binnen acht weken na indiening van het verzoek om toelating een definitief besluit. In dit besluit wordt ingegaan op de zienswijze van de ouders en worden de gevolgde procedurele stappen vermeld. Er wordt verder gehandeld zoals beschreven hierboven bij A.

4. Onderbouwing

Weigeringsgronden

In het algemeen bestaan er de volgende weigeringsgronden in het onderwijs.

1. de groep (school) is vol
2. de school kan de nodige zorg niet bieden
3. ernstige verstoring van de rust en de orde dreigt

1. De groep(school) is vol

In het (toelatings)beleid van de school/SO Fryslân is vastgelegd welk onderwijskundig verantwoord maximum aantal leerlingen tot de groep kan worden toegelaten boven het wettelijk vastgestelde aantal, waarop de formatie is gebaseerd.

2. De school kan de nodige zorg niet bieden

De school vindt dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden en onderbouwt dat standpunt op grond van de schoolgids.

3. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt

Het kan bij ernstige verstoring van de rust en orde gaan om gedrag van het kind, maar ook om gedrag van de ouders. Het kind is afkomstig van een andere school waar het is verwijderd. Het verzoek om toelating maakt deel uit van de verwijderingsprocedure van die andere school. Als de school over het verzoek om toelating beslist, wordt gemotiveerd waarom de overtuiging bestaat dat het kind aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid de orde of rust op school zal verstoren. De geldende gedragsregels van de school zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan

¹ Voor verdere toelichting voor het indienen van bezwaar zie:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/vraag-en-antwoord/weigeren-kind-voortgezet-onderwijs>.

de orde, de vereiste opvang kan bieden en zo nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

5. Schoolspecifieke uitwerking

Voor de schoolspecifieke uitwerking per school wordt verwezen naar de documenten per school, die beschikbaar zijn in het interne documentbeheersysteem van de school.

6. Voorbeelddocumenten

- Bijlage 1: Voorbeeldtekst weigeringsbrief

Bijlage 1: Voorbeeldtekst weigeringsbrief

Onderwerp: Besluit toelatingsverzoek leerling

Geachte ouders/verzorgers,

Hartelijk dank voor het aanmelden van uw kind, [naam leerling], bij [naam school]. Het toelatingsverzoek is zorgvuldig besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB).

De CvB heeft besloten [naam leerling] niet toe te laten tot [naam school] op grond van de volgende weigeringsgrond:

De groep (school) is vol / de school kan de noodzakelijke zorg niet bieden / er dreigt een ernstige verstoring van de rust en orde.

De CvB heeft vastgesteld dat plaatsing van uw kind binnen de huidige mogelijkheden van de school niet verantwoord is. **De school beschikt niet over de personele en organisatorische ruimte om de noodzakelijke ondersteuning te realiseren binnen de geldende groepsgrootte en formatie/ De vereiste specialistische ondersteuning overstijgt de expertise en faciliteiten waarover de school beschikt/ De school kan onvoldoende waarborgen bieden voor de veiligheid en het pedagogisch klimaat binnen de groep.** Om die reden kan de school niet overgaan tot toelating.

Dit besluit is genomen conform het geldende toelatingsbeleid van [naam school] en is door de CvB zorgvuldig gemotiveerd en vastgelegd.

Indien gewenst lichten wij dit besluit graag nader toe.

Namens de Commissie van Begeleiding,

[Handtekening directeur]

[Naam directeur]

[Functie]